

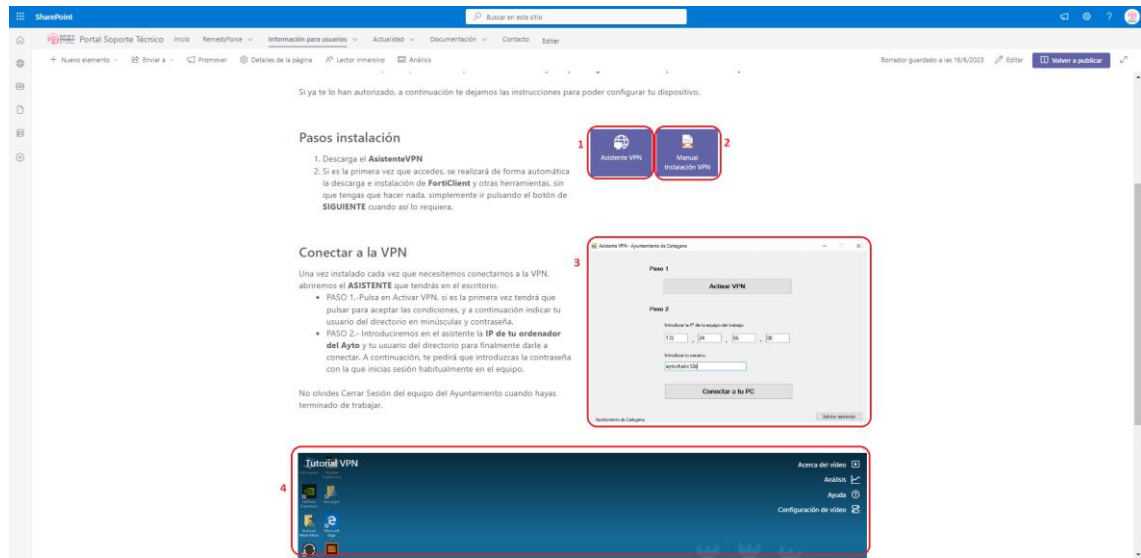
Hay 2 opciones para conectarnos por VPN:

OPCIÓN 1: ASISTENTE VPN

Para instalar el asistente de VPN deberemos de seguir los siguientes pasos:

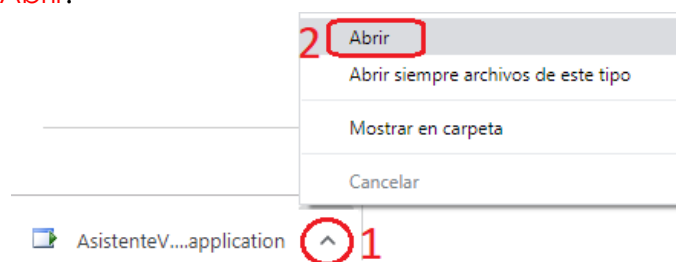
1. Accedemos

<https://aytocartagena.es.sharepoint.com/sites/PortalSoporteTecnico/SitePages/Software-Teletrabajo.aspx> y nos saldrá la siguiente pantalla con las siguientes opciones:

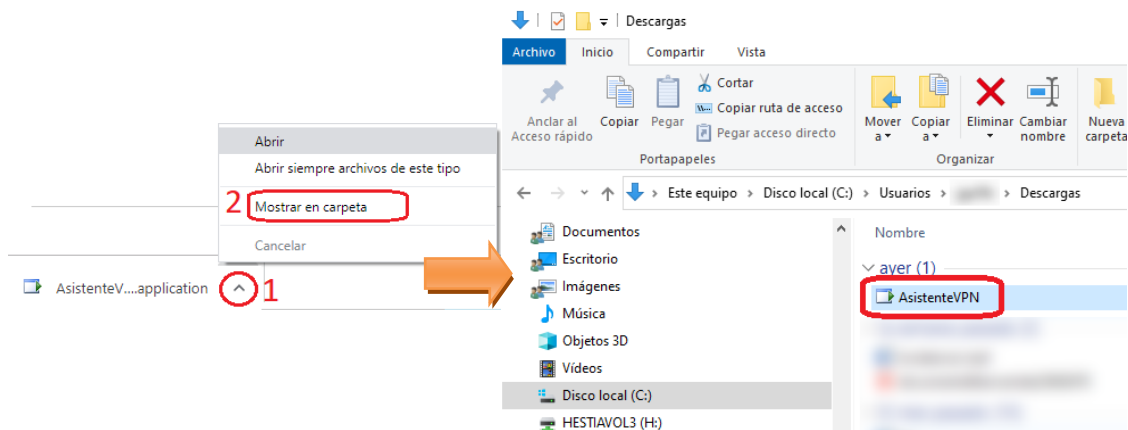


- 1 Asistente VPN
- 2 Manual Instalación VPN(esteste manual)
- 3 Captura de imagen del Asistente
- 4 Video explicativo de configuración de Forticlient una vez instalado en el ordenador

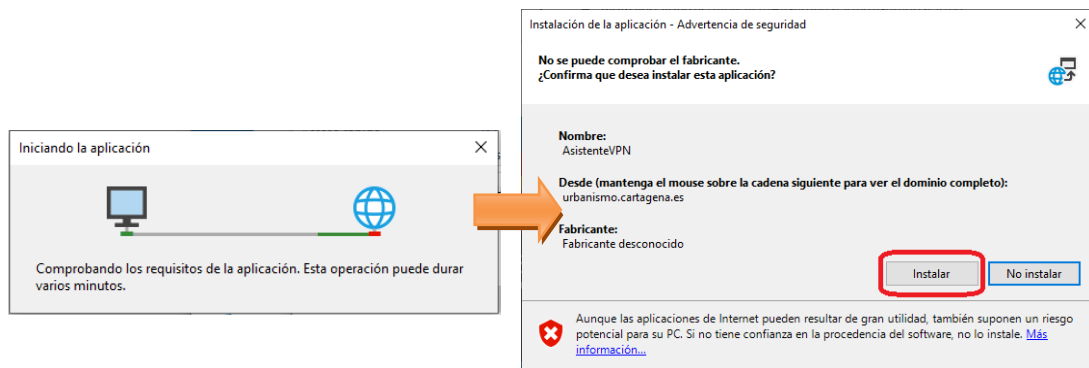
2. Hacemos clic en Asistente VPN y se descarga la aplicación. Pulsamos en el archivo descargado desde el navegador. Le damos al icono ^ y después pulsamos en **Abrir**.



Otra opción darle a Mostrar en carpeta o ir a la ubicación donde se descargan los ficheros del navegador (por defecto en la carpeta Descargas) y ejecutar el archivo **AsistenteVPN**.

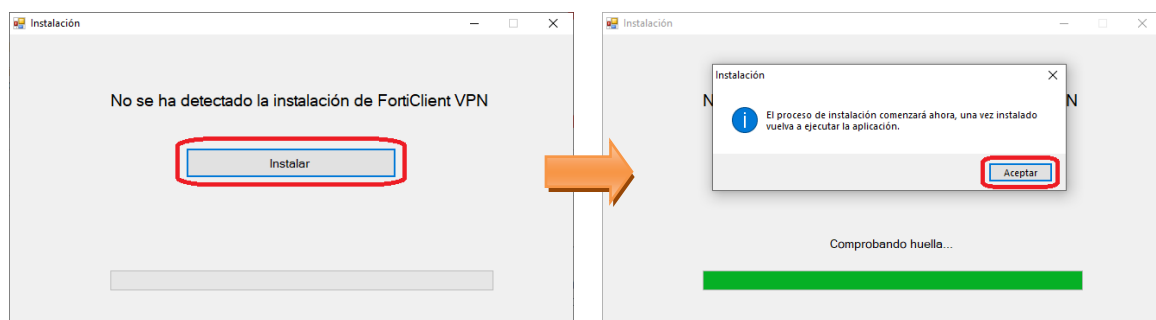


3. Se abrirá una pantalla de conexión que dará paso a la siguiente pantalla que le daremos a instalar.

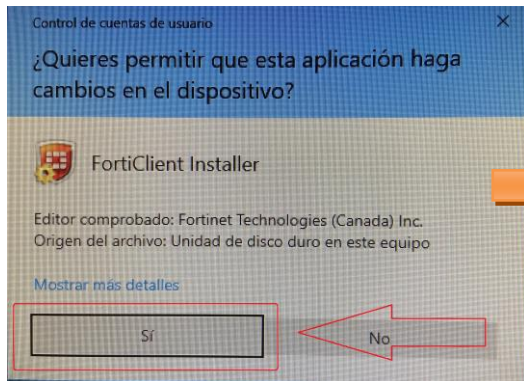


4. El asistente comprobará que no tiene instalada la aplicación y nos dará la opción de instalar. Pulsamos en Instalar.

5. Después de unos segundos saldrá la siguiente pantalla a la que le daremos a Aceptar.



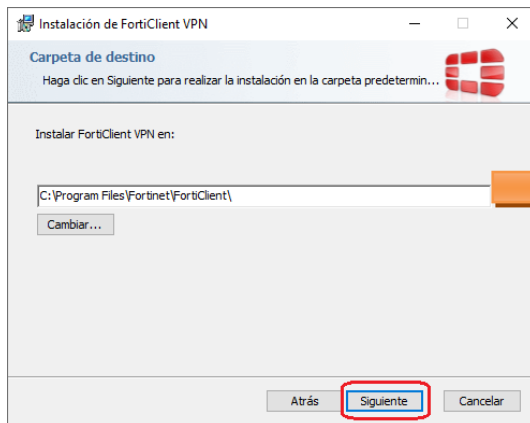
6. Saldrá la siguiente pantalla, en la que pulsaremos Sí



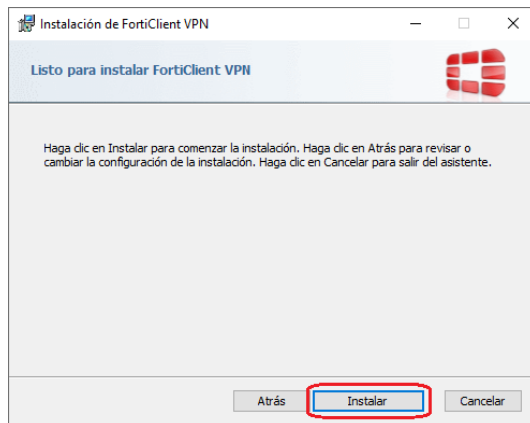
7. Saldrá la siguiente pantalla. Marcamos "Sí, he leído y aceptado" y se activará la opción Siguiente. Pulsamos en Siguiente.



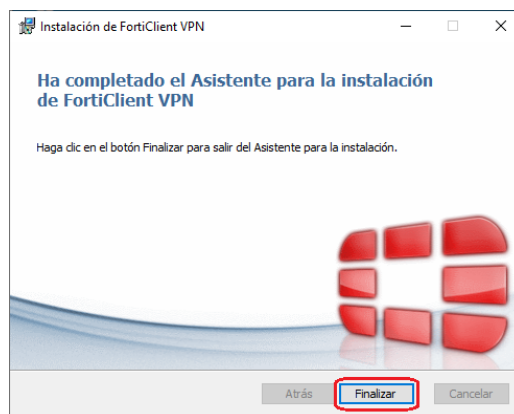
8. Pulsamos en Siguiente



9. Pulsamos en Instalar.



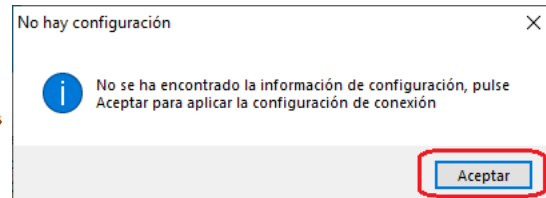
10. Saldrá la siguiente pantalla y pulsamos en Finalizar.



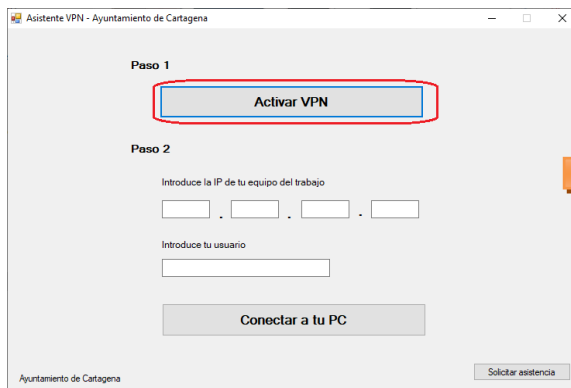
11. Pulsamos en el icono que se nos ha creado en el escritorio.



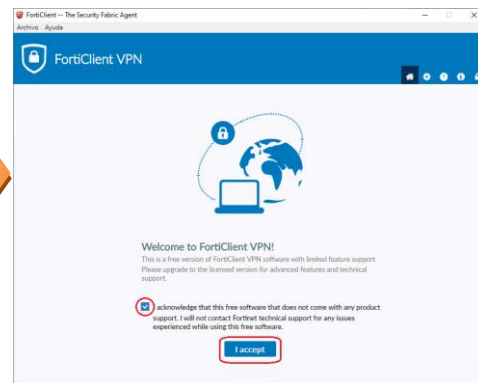
12. Saldrá un aviso indicando que no está configurado. Le daremos a Aceptar para configurar.



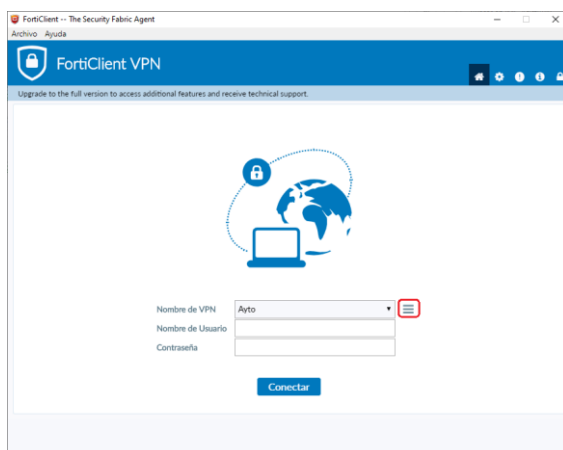
13. Pulsamos Activar VPN del Paso 1



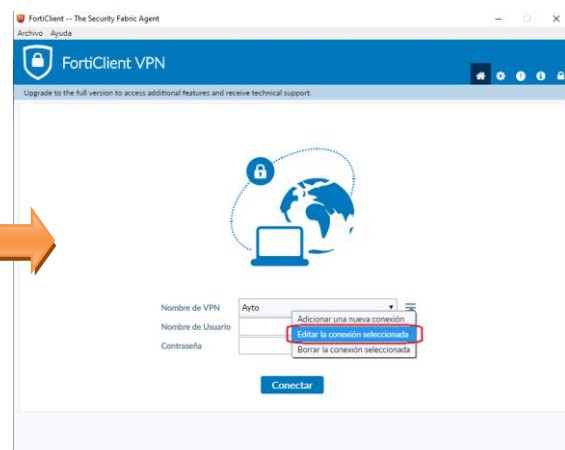
14. Marcamos la opción y pulsamos I Acept.



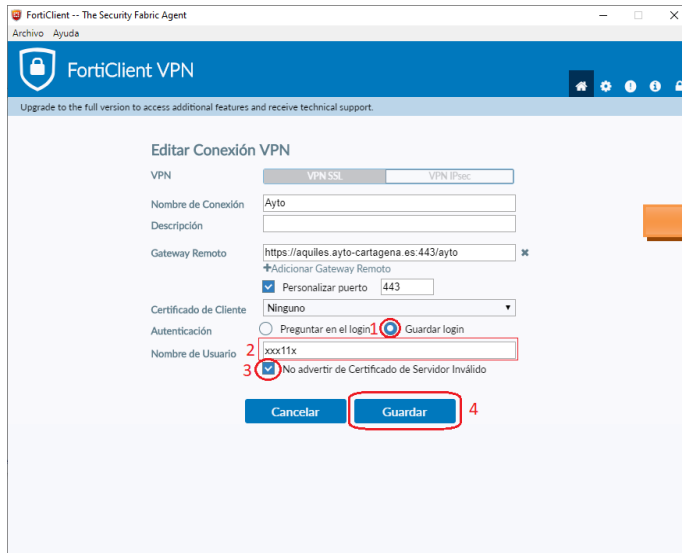
15. Saldrá la siguiente pantalla que pulsaremos en el icono ☰



16. Seleccionamos "Editar la conexión seleccionada".

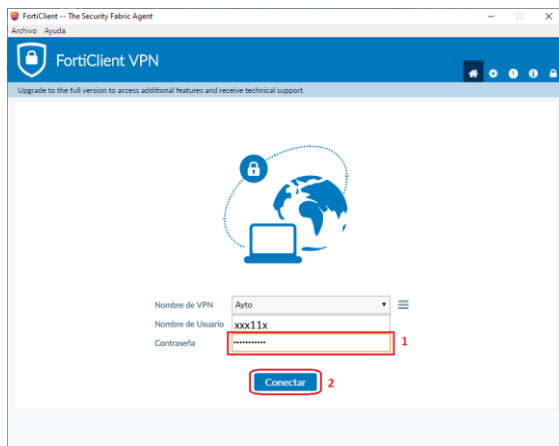


17. Seguimos las siguientes indicaciones:

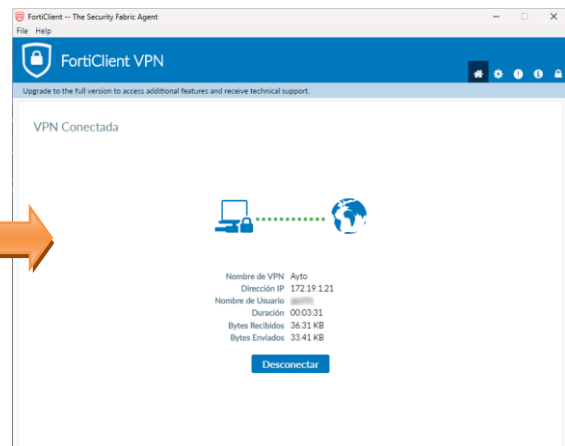


- 1 Marcamos Guardar login
- 2 Introducimos el código de usuario
- 3 Marcamos la opción "No advertir de Certificado de Servidor Inválido"
- 4 Pulsamos en Guardar

18. Introducimos la contraseña(1) y le damos a Conectar(2)



19. Tras varios segundos, se conectará* la conexión VPN.



*Siempre y cuando tengas conexión(internet) en casa, el usuario y contraseña sean correctos y tengas habilitado la conexión VPN.

OPCIÓN 2: INSTALACIÓN FORTICLIENT MANUALMENTE

Accedemos a <https://www.cartagena.es/vpn/>.

Instalamos Forticlient. Aparecen 2 versiones. Instalar según el sistema operativo que tengamos en el ordenador personal.

← → ↻ 🔍 www.cartagena.es/vpn/



NUEVA VPN

Puedes acceder a la nueva VPN a través del siguiente enlace:

- [Usuarios del Ayuntamiento: \[aquiles.ayto-cartagena.es/ayto\]\(https://aquiles.ayto-cartagena.es/ayto\)](#)
- [Usuarios Externos \(Empresas\): \[aquiles.ayto-cartagena.es/otros\]\(https://aquiles.ayto-cartagena.es/otros\)](#)

Los archivos cliente de **FortiNet** para instalar en los ordenadores que quieran entrar a la VPN están en:

- [FortiClientVPNSetup_6.2.0.zip \(70 MB\)](#)
- [FortiClientVPNSetup_6.2.0_x64.zip \(82 MB\)](#)

Escritorios Remotos:

- [AnyDesk](#)
- [AnyDesk para macOS](#)
- [TeamViewer.](#)

Se descargará en la carpeta que se tenga por defecto.

Hacemos doble click sobre el archivo descargado y seguimos los pasos 6, 7, 8, 9 y 10 de la OPCIÓN 1.

Una vez instalado, hay que configurar Forticlient.

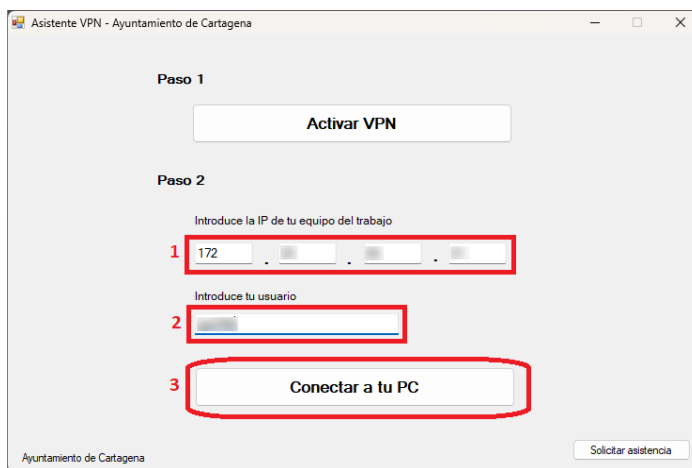
Para configurarlo, seguimos los pasos 14, 15, 16, 17, 18 y 19 de la OPCIÓN 1.

CONEXIÓN ESCRITORIO REMOTO

Una vez que tenemos la conexión VPN, podemos realizar escritorio remoto al ordenador de la oficina. Tenemos 2 opciones:

- OPCIÓN 1: Utilizando el Paso 2 del asistente VPN

1. Abrimos el Asistente y rellanamos lo campos marcados.



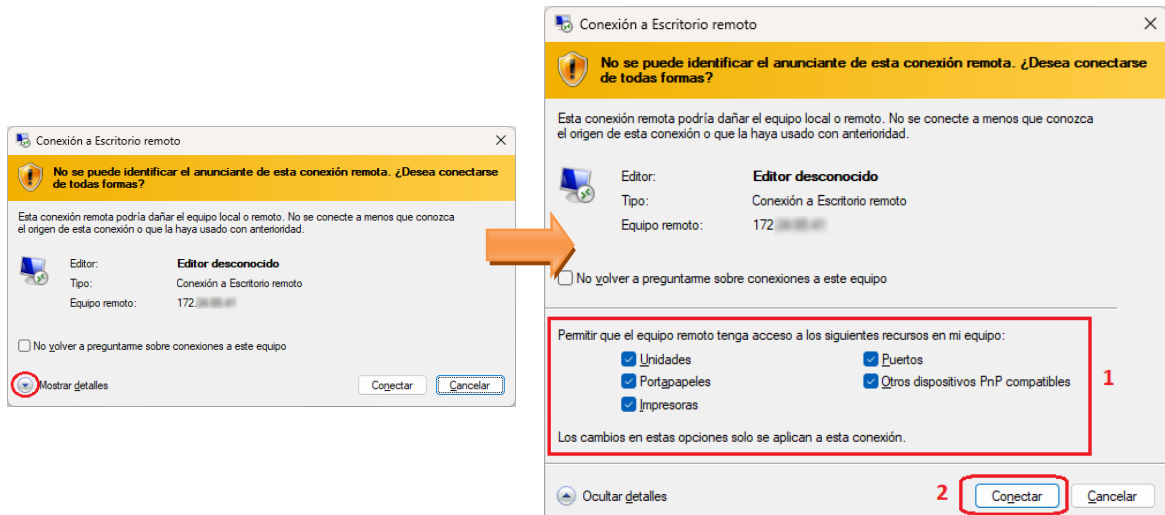
1 Introducimos la IP de nuestro equipo de la oficina

2 Introducimos nuestro usuario del ordenador

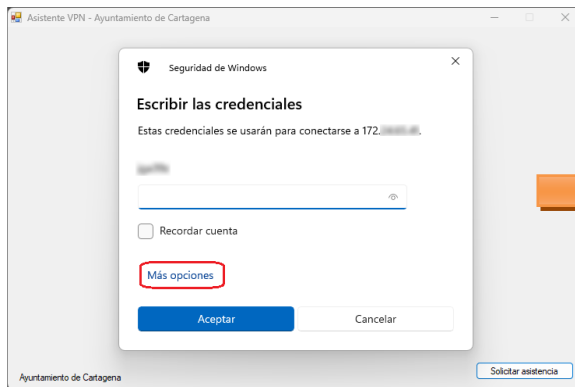
3 Pulsamos en Conectar a tu PC

2. Seleccionamos Mostrar detalles.

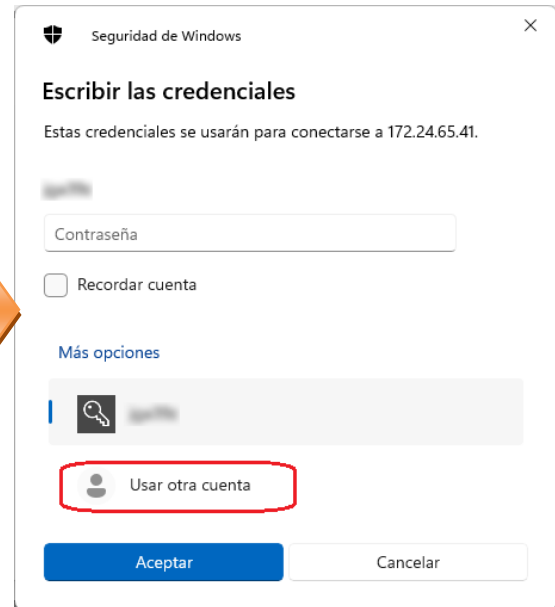
3. Dejamos marcadas las opciones(1) y le damos a Conectar(2).



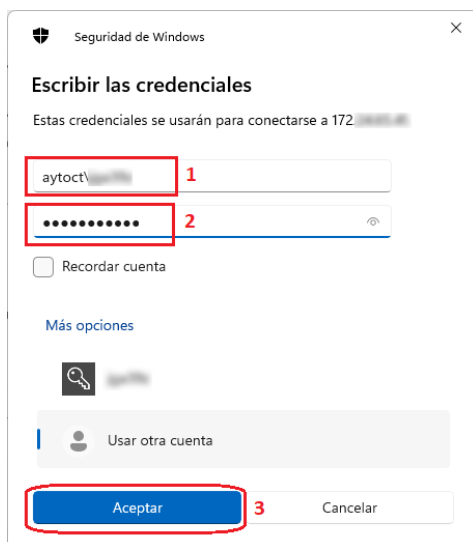
4. Pulsamos en Más Opciones



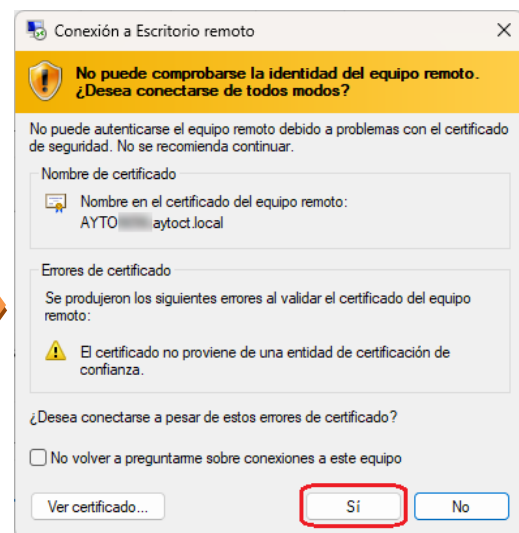
5. Pulsamos en Usar otra cuenta.



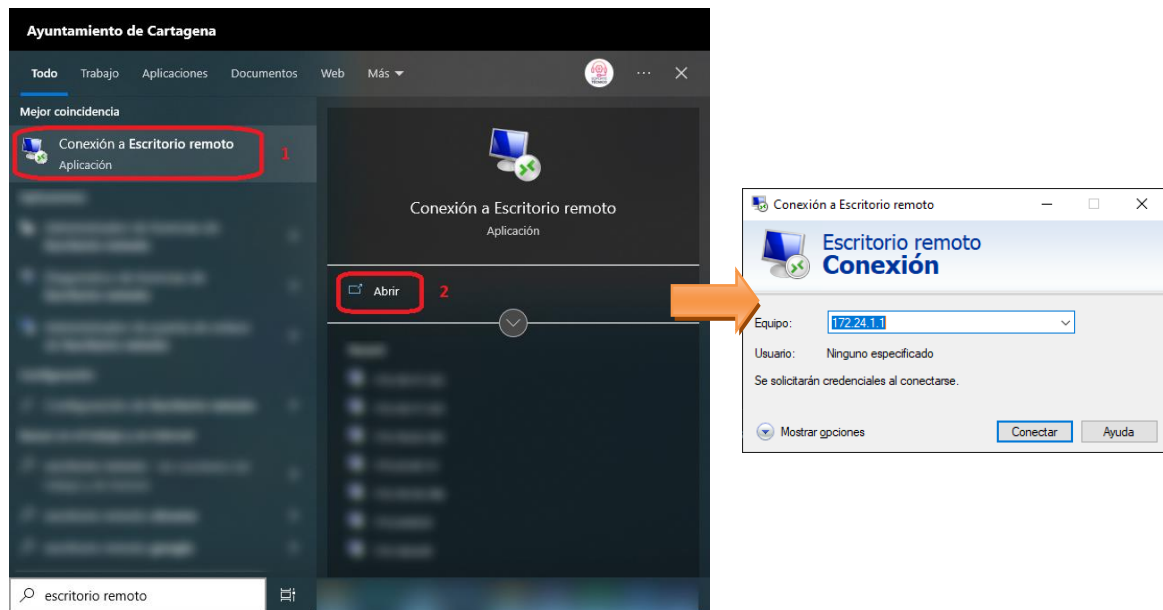
6. Escribimos aytoc\usuario(1), contraseña(2) y pulsamos Aceptar (3)



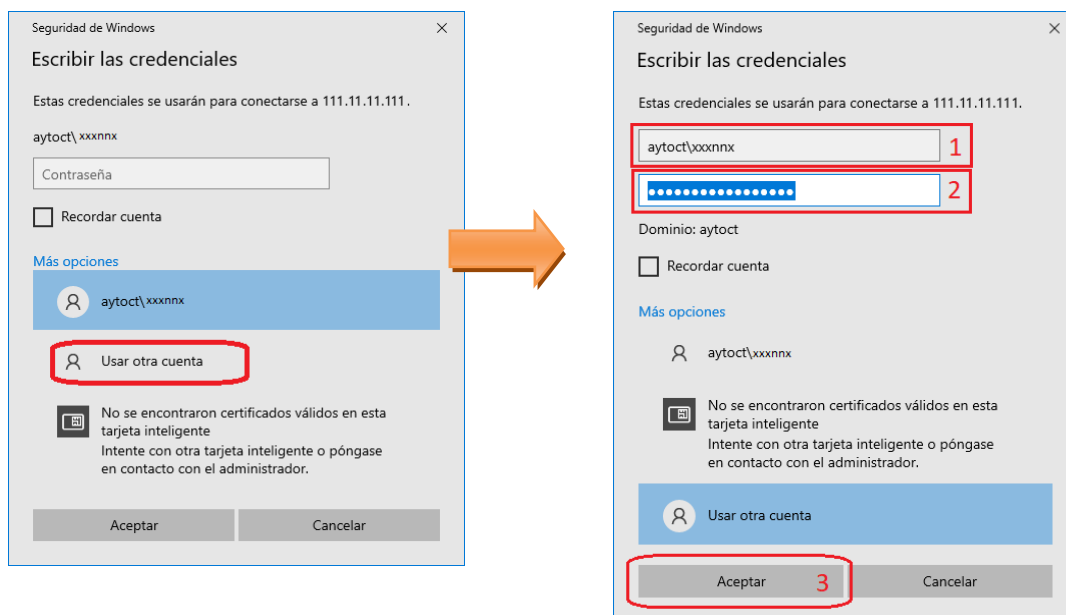
7. Aparecerá la siguiente pantalla. Pulsaremos Sí y accederemos al ordenador de la oficina.



- OPCIÓN 2: Utilizando aplicación Escritorio Remoto
 1. Abrimos la aplicación escritorio remoto. Se puede abrir pulsando en la opción 1 o en la opción 2.
 2. Se abrirá la siguiente pantalla en la que introduciremos la IP en el campo Equipo y le damos a Conectar



3. Le damos a usar otra cuenta
4. Rellenamos usuario (1) con aytoc\código de usuario, la contraseña (2) y le damos a Aceptar(3).



5. Nos aparecerá la siguiente pantalla y le daremos a Si y accederemos al ordenador de la oficina.

